Приложение 2

**ФОРМА ПЛАНА**

**ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

**ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,**

**СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА**

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Пограничного

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Тодоров

**Ежегодный план проведения плановых проверок**

**при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях на 20----- год**

**администрации Пограничного муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование подведомственной организации, деятельность которой подлежит плановой проверке | Адрес фактического местонахождения подведомственной организации | Цель плановой проверки | Основание проведения плановой проверки | Форма проведения плановой проверки (документарная, выездная) | Дата начала проведения плановой проверки (месяц) | Срок проведения плановой проверки (рабочих дней) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |